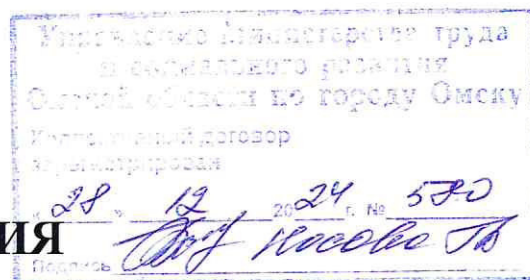


Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B25F373B11B3DEDB3AEDBE98A1DBC692
Владелец: Жигadlo Александр Петрович
Действителен: с 19.11.2024 до 12.02.2026

ИЗМЕНЕНИЯ



В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
НА 2024–2026 гг.

МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ ФГБОУ ВО «СИБАДИ» В ЛИЦЕ РЕКТОРА
И РАБОТНИКАМИ В ЛИЦЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СибАДИ»

Договаривающиеся стороны

Председатель
первичной профсоюзной организации
работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»



И.А. Стуцаренко
2024 г.

Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»



А.П. Жигadlo
2024 г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДЕНО

приказом П-М-452/от 27.12.2024

Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»

А.П. Жигadlo

« 27 » декабря 2024 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»

СМК П-ПЭО- 2024



Положение рассмотрено и принято постоянно действующей комиссией по разработке, внесению изменений и дополнений и контролю выполнения Коллективного договора «24» 12 2024 г. протокол № 2.

Положение рассмотрено и принято ученым советом ФГБОУ ВО «СибАДИ» 17.12 2024 г., протокол № 14.

Положение вступает в силу с «01» января 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее – Университет) регламентирует условия оплаты труда всех работников Университета.

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 3 из 44

- приказа Минобрнауки России от 14 марта 2024 г. № 195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;

- приказа Минобрнауки России от 14.03.2024 № 194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»;

- приказа Минобрнауки России от 01.02.2021 № 73 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;

- приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

- приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2023, протокол № 11;

- Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2024-2026 годы, утвержденного. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 01.04.2024;

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 4 из 44

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации по урегулированию социально-трудовых отношений;

- Устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета в сфере регулирования вопросов об оплате труда работников.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников по основному месту работы, по совместительству, при совмещении профессий (должностей) за счет всех не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, в том числе за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее – Финансовое обеспечение).

1.4. Цель Положения – повышение мотивации к труду, обеспечение материальной заинтересованности работников Университета в улучшении качественных и количественных результатов труда: выполнении плановых заданий, творческом и ответственном отношении к труду.

1.6. Размеры окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Оплата труда работников Университета, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной работе и должности, замещаемой по трудовому договору о работе по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год не требует заключения (оформления) трудового договора по совместительству и выполняется с согласия работодателя в качестве дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату, размер которой устанавливается приказом ректора с учетом объема дополнительной работы.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 5 из 44

Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.9. Университет, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (тарифных ставок), а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера без ограничения их максимального размера. Источник финансирования должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера определяется приказом об установлении выплаты с учетом целевого характера выплаты, финансовых возможностей Университета.

1.10. Выплата заработной платы работникам Университета осуществляется не реже чем 2 раза в месяц в дни, установленные коллективным договором ФГБОУ ВО «СибАДИ». При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2. Основные понятия и термины

В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

Профессионально-квалификационные группы (ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированных с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Квалификационный уровень (КУ) - выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 6 из 44

Компенсационные выплаты – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами.

Стимулирующие выплаты – негарантированные выплаты (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), устанавливаемые работнику с учетом интенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства, позволяющие стимулировать к повышению результативности труда и вознаграждать за высокие показатели в труде. Работнику может быть назначена одна или несколько стимулирующих выплат по основаниям, установленным в настоящем Положении.

Премии – разновидность стимулирующих выплат, которые устанавливаются и выплачиваются работникам по итогам работы за определенный период или по достижению определенного результата и выплачиваются единовременно при наличии в распоряжении Университета финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, в том числе при наличии экономии фонда оплаты труда.

Категории работников Университета:

- научно-педагогические работники (далее – НПР): профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) и научные сотрудники (далее – НС);
- иные педагогические работники (далее – ИПР)
- административно-управленческий персонал (далее – АУП);
- учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП);
- прочий обслуживающий персонал (далее - ПОП).

Материальная помощь – помощь в денежной форме, оказываемая работникам Университета в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств в соответствии с настоящим Положением.

Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) – законодательно установленный минимум, применяемый для регулирования оплаты труда, а также для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности и иных целей обязательного социального страхования.

Почасовая оплата труда – оплата труда работникам из числа ППС за часы педагогической работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 7 из 44

Совместительство – выполнение работником другой (не связанной с исполнением должностных обязанностей по основному месту работы) регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Совмещение - выполнение работником с его письменного согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Деятельность по управлению проектами (проектная деятельность) – деятельность, проводимая на уровне Университета или отдельного структурного подразделения (нескольких подразделений), направленная на достижение установленных целей и желаемых результатов в сфере повышения качества оказания образовательных услуг и научной деятельности, оптимизацию затрачиваемых ресурсов Университета, коммерциализации наиболее перспективных идей.

Проект - это инновационная деятельность (совокупность мероприятий), проводимая на уровне Университета или отдельного структурного подразделения (нескольких подразделений), направленная на создание новой или развитие оказываемой услуги (производимой продукции), улучшение отдельных процессов или деятельности Университета в целом, увеличение прибыли или оптимизацию затрат, характеризующаяся набором универсальных признаков: наличие четко поставленной цели, определение временных рамок (продолжительности проекта), планируемых ресурсов, ожидаемого результата и требований к нему.

Система оплаты труда - совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений в зависимости от произведенных работниками затрат труда или по результатам труда.

Штатное расписание - организационно-распорядительный документ (локальный нормативный акт), определяющий структуру штатный состав и штатную численность Университета, содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц, размеры должностных окладов.

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 8 из 44

Фонд оплаты труда - объем денежных средств, предназначенный для выплаты заработной платы работникам Университета.

Уставная деятельность – это деятельность Университета, в том числе и коммерческая, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными уставом Университета.

Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также меры социальной поддержки. Эффективный контракт содержит совокупность согласованных сторонами трудовых отношений обязательных и дополнительных для выполнения работником показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника, достижение которых или их перевыполнение напрямую влияет на назначение стимулирующих выплат.

3. Порядок установления должностных окладов работникам Университета

3.1. Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, приведенным в Приложении № 1 к настоящему Положению, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

В случае если должности (профессии) работников, включенные в ПКГ, не распределены по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются в целом по соответствующей ПКГ.

3.2. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений Университета, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10-20 % ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

3.3. Размер часовой тарифной ставки устанавливается ежегодно приказом по Университету и определяется путем деления должностного оклада по соответствующей ПКГ на среднемесячное количество рабочих часов (годовая норма рабочего времени, установленная производственным календарем на соответствующий календарный год, деленная на 12 месяцев).

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 9 из 44

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера.

4.1.1. Выплаты компенсационного характера (доплаты, надбавки) устанавливаются в процентном отношении к окладам, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, или в абсолютном размере.

4.1.2. Выплаты компенсационного характера рассчитываются пропорционально отработанному времени.

4.2. Помимо выплат компенсационного характера, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в Университете устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

б) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

г) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Оплата труда за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со статьями 148, 315, 316 ТК РФ производится в порядке и размере не ниже установленного трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников Университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 10 из 44

оценки условий труда (далее – СОУТ) в повышенном размере в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается с обеспечением дифференциации в зависимости от класса и подкласса условий труда и составляет не менее 4 процентов должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

За работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на период действия допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну по соответствующей должности устанавливается надбавка к должностному окладу в зависимости от степени секретности и/или стажа работы в указанных структурных подразделениях:

- степень секретности «совершенно секретно» – 30-50%;
- степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10-15%;
- степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий – 5-10%.

При определении конкретного размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым имеется доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны сотрудникам указанных подразделений устанавливается процентная надбавка к должностному окладу:

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 10%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 15%;
- при стаже работы от 10 лет и выше – 20%.

4.2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 11 из 44

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2.4.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику Университета в соответствии со статьей 151 ТК РФ устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

К дополнительным видам работ педагогических работников относятся: выполнение обязанностей заместителя директора института/декана факультета, куратора учебных групп, за руководство основной образовательной программой (далее – ООП)/основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП), за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) нуждающимися в длительном лечении и иные дополнительные виды работ, не входящие в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанные с деятельностью Университета.

Доплата за выполнение обязанностей заместителя директора института/декана факультета устанавливается на учебный год приказом по Университету за фактически отработанное время. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за выполнение обязанностей куратора учебной группы устанавливается на каждый месяц учебного года приказом по Университету на основании служебной записки проректора по воспитательной работе и социальным вопросам за фактически отработанное время. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и курса учебной группы.

Доплата за руководство ОПОП устанавливается в зависимости от количества ОПОП, руководство над которыми осуществляют научно-педагогические работники. Размер доплаты составляет 4 000 рублей при руководстве одной ОПОП и 7 000 рублей при руководстве двумя и более ОПОП и/или одной и более ООП.

К выплатам компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 12 из 44

педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью Университета по реализации образовательных программ, а также за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении.

Доплата за работу с ОВЗ и (или) нуждающимися в длительном лечении устанавливается при реализации индивидуального обучения на основании служебной записки начальника учебно-методического управления в размере 20 процентов должностного оклада НПП.

Размер доплаты за выполнение иных дополнительных видов работ, не входящих в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанных с деятельностью Университета, устанавливается в абсолютном размере по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

4.2.4.2. Повышение оплаты труда за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Университета устанавливаются в соответствии со статьями 152 и 153 ТК РФ.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. При суммированном учете рабочего времени сверхурочной признается работа сверх нормы рабочего времени за год.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 ТК РФ оплачивается работникам Университета в повышенном размере за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день:

- если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада при работе полный день;
- если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени – в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада.

4.2.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам Университета в соответствии со статьей 154 ТК РФ в размере 35% часовой тарифной ставки (части оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов).

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 13 из 44

4.2.6. Компенсация работнику, временно переведенному на дистанционную работу.

Работнику, временно переведенному на дистанционную работу, устанавливается компенсация за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещаются расходы, связанные с их использованием. Размер компенсации за использование принадлежащих работнику или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств составляет 200 рублей в месяц.

4.3. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников и (или) в дополнительных соглашениях к ним.

5. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения работников за выполненную работу, предусмотренную трудовыми договорами и (или) дополнительными соглашениями к ним, в Университете устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.1.1. Надбавки за качество выполняемых работ

Выплаты за качество выполняемой работы устанавливаются за качественное выполнение работы, предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией. С целью мотивации работников к повышению уровня квалификации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: надбавка за ученую степень, надбавка за ученое звание, надбавка за качество работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала, надбавка за почетное звание, знаки отличия, надбавка за классность.

5.1.1.1. Надбавка за ученую степень устанавливается научно-педагогическим и иным педагогическим работникам. Размеры надбавок приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024 Страница 14 из 44
---	--	-------------------------------------

Право на установление/изменение размера надбавки за ученую степень возникает со дня принятия Минобрнауки России или иными научными и (или) образовательными организациями, которым предоставлены права присуждать ученые степени, решения о выдаче диплома.

5.1.1.2. Надбавка за ученое звание устанавливается научно-педагогическим и иным педагогическим работникам. Размеры надбавок приведены в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Право на установление/изменение размера надбавки за ученое звание возникает со дня присвоения Минобрнауки России ученого звания (на основании предоставленных работником Университета документов, подтверждающих наличие ученого звания).

5.1.1.3. Оценка качества выполняемой работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала производится на основании оценки руководителем структурного подразделения исполнения работником должностной инструкции и производится ежемесячно по критериям, определенным в Таблице 1.

Таблица 1

**Критерии оценки качества выполняемой работы работника за
отчетный период (месяц)**

№ п/п	Критерий оценки качества работы	Значимость показателя, %
1.	Своевременность и полнота выполнения должностных обязанностей, непосредственно связанных с трудовой функцией и предусмотренных должностной инструкцией	60
2.	Своевременность и полнота выполнения отдельных поручений руководителя структурного подразделения	20
3.	Соблюдение внутреннего трудового распорядка, правил корпоративной этики и служебного поведения	15
4.	Отсутствие выявленных фактов нарушения правил техники безопасности, пожарной безопасности, требований по ГО и ЧС, соблюдение требований по проведению антитеррористических мероприятий	5
	ИТОГО	100

Оценка качества выполняемой работы работника структурного подразделения оформляется в виде служебной записки, которая является основанием к приказу на установление стимулирующей надбавки за качество.

Руководитель структурного подразделения обязан оценить

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 15 из 44

персональные показатели эффективности работы каждого работника структурного подразделения (качество выполняемой работы) в срок до 20-го числа каждого месяца.

Стимулирующая надбавка за качество за соответствующий месяц устанавливается в процентах к должностному окладу пропорционально установленным в Таблице 1 критериям.

Документы, подтверждающие ненадлежащее исполнение работником должностных обязанностей (акты неисполнения (ненадлежащего исполнения) должностных обязанностей, отдельных поручений руководителя; объяснительная работника (при наличии) о причинах неисполнения (ненадлежащего исполнения) должностных обязанностей; служебные записки руководителей иных структурных подразделений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) работником должностных обязанностей (при наличии)) должны быть приложены к служебной записке на установление стимулирующей надбавки за качество.

Ректор Университета на основании представленных руководителями структурных подразделений документов, обосновывающих факт ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, вправе инициировать вопрос о привлечении работника Университета к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

Стимулирующая надбавка за качество выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.1.1.4. Надбавка за почетное звание, знак отличия устанавливается за наличие определенного звания, знака отличия по одному из оснований согласно Приложению № 5 к настоящему Положению и выплачивается за фактически отработанное время за счет средств от приносящей доход деятельности.

При присвоении почетного звания, награждении знаком отличия право на установление надбавки возникает со дня присвоения/награждения на основании предоставленных работником Университета документов, подтверждающих присвоение почетного звания, награждение знаком отличия.

5.1.1.5. Водителям транспортных средств выплачивается надбавка за классность, которая устанавливается за наличие у них 1 класса квалификации. Размер надбавки составляет 25% должностного оклада (тарифной ставки) работника.

Присвоение водителю соответствующего класса квалификации производится отделом кадров работников исходя из следующих положений:

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 16 из 44

- 3 класс – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В» или «С» или только «Д»;
- 2 класс – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»);
- 1 класс – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е».

При этом квалификация 2 класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее 3 лет в качестве водителя автомобиля 3 класса в Университете, а квалификация 1 класса – при непрерывном стаже работы не менее 2 лет в качестве водителя автомобиля 2 класса в Университете.

5.1.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы могут быть установлены работнику Университета на период (выплачиваются с учетом отработанного времени), единовременно (выплачиваются без учета отработанного времени), в абсолютном размере или в процентном соотношении к должностному окладу.

Перечень оснований для назначения надбавки за интенсивность и высокие результаты работы установлен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы	Размеры и условия осуществления выплат
Для научно-педагогических работников Университета		
1.	Надбавка за участие в экспертной деятельности в качестве эксперта - за проведение экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений; - членам комиссии диссертационного совета за подготовку заключений о соответствии диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук на соответствие критериям;	Единовременно. Представление проректора по НРиЦТ 5 000 рублей / 7 000 рублей
2.	Надбавка НПР в возрасте до 35 лет включительно, впервые принятым на работу в течение 1 года со дня получения среднего профессионального образования/высшего образования:	Ежемесячно. В течение 3 лет после получения среднего профессионального образования в размере: - 10 % должностного оклада; - 20% должностного оклада при наличии диплома с отличием. В течение 3 лет после

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 17 из 44

		получения высшего образования в размере: - 20 % должностного оклада; - 30 % должностного оклада при наличии диплома с отличием
3.	Надбавка НПР в возрасте до 35 лет включительно, имеющим ученую степень	Ежемесячно. В течение 3 лет после присуждения ученой степени в размере: - 10% должностного оклада при присуждении ученой степени в возрасте до 35 лет включительно; - 20% должностного оклада при присуждении ученой степени в возрасте до 30 лет включительно;
4.	Надбавка НПР, закрепленным в качестве наставников за оказание всесторонней помощи и поддержки молодым НПР в возрасте до 35 лет включительно (надбавка за наставничество)	Ежемесячно. 5 000 рублей
5.	Надбавка за научное руководство: - научно-методическое руководство научными школами Университета	Единоновременно, в конце отчетного года. Представление проректора по НРиЦТ
6.	Надбавка за осуществление образовательной деятельности по приоритетным направлениям подготовки, утвержденным Минобрнауки РФ в соответствующем отчетном периоде, в том числе в области информационной безопасности: - освоение образовательных программ высшего образования, (успешная защита выпускных квалификационных работ (ВКР)	Единоновременно. Представление заведующего выпускающей кафедрой из расчета 1 000 рублей за каждую ВКР по приоритетным направлениям подготовки
7.	Надбавка за работу в диссертационном совете при проведении защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук: - председатель/председательствующий; - ученый секретарь секретаря; - члены совета; - технический секретарь; -специалист, оказывающий техническое сопровождение защиты диссертации	20 000/30 000 20 000/30 000 3 000/5 000 2 000 2 000
8.	Надбавка за привлечение финансирования, в том числе полученных Университетом по договорам на оказание образовательных услуг, на безвозмездной основе (гранты, пожертвования), по договорам на выполнение НИОКР. по	Единоновременно. 3 % от суммы за вычетом налогообложения по факту поступления денежных средств

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 18 из 44

	договорам на оказание информационных и аналитических услуг, от оказания услуг центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками, от распоряжения результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав, от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, практическом применении результатов интеллектуальной собственности при объеме привлеченных средств.	
Для всех категорий работников Университета		
1.	Надбавка за участие в работе приемной комиссии, работа в подготовке и реализации мероприятий на период проведения приемной кампании	Представление ответственного секретаря Приемной комиссии
2.	Надбавка за участие в работах по проведению лицензирования, аккредитации образовательных программ.	Представление проректора по ОД
3.	Надбавка за выполнение особо важных, сложных, срочных, незапланированных работ (с указанием в служебной записке руководителя структурного подразделения видов выполняемых работником важных, срочных, незапланированных работ)	Представление ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений
4.	Надбавка за подготовку учебной документации по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов	Представление начальника УМУ
5.	Надбавка за выполнение либо содействие выполнению научно-исследовательских работ в целом или по конкретной теме по представлению научного руководителя темы или начальника научно-исследовательского управления	Представление руководителя согласно смете на выполнение НИР
6.	Надбавка за качественная подготовку и своевременную сдачу отчетности	Представление ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений
7.	Надбавка за сложность выполняемых функций и интенсивность труда	Представление ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений
8.	Надбавка за выполнение культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися Университета	Представление проректора по ВРиСВ
9.	Надбавка за учет материальных ценностей	Приложение № 6 настоящего Положения

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 19 из 44

Руководители структурных подразделений/курирующие проректоры обязаны в срок до 20-го числа текущего месяца, направить в ПЭО служебные записки о назначении надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, которые, в свою очередь, должны содержать перечень выполняемых работ или иные основания для их установления.

По итогам оценки результативности образовательной и научной деятельности работников и (или) возглавляемых ими подразделений устанавливаются надбавка стимулирующего характера за выполнение показателей эффективности деятельности НПР (далее – надбавка по рейтингу) и надбавка за получение особо значимых результатов деятельности, определяемые отдельным локальным нормативным правовым актом Университета. (СМК П-ПрОф-2024)

Надбавка по рейтингу устанавливается приказом ректора Университета на основании протокола рейтинговой комиссии по оценке эффективности деятельности НПР, которая проводит оценку эффективности деятельности НПР в баллах. Расчет надбавки конкретному работнику производится посредством умножения общего количества полученных им баллов на стоимость одного балла. Стоимость одного балла устанавливается приказом ректора и может быть пересмотрена в зависимости от изменений в законодательстве, финансовых возможностей Университета и по иным причинам.

НПР в возрасте до 35 лет включительно устанавливаются разовые и ежемесячные надбавки за освоение современных образовательных технологий, размеры которых определяются отдельным локальным нормативным правовым актом Университета. (СМК ПР-Р-2023)

За выполнение научно-педагогическими работниками работ по проектной деятельности устанавливается надбавка по проектной деятельности, назначение которой регламентируется отдельным локальным нормативным актом Университета. (СМК ПрОф-П-2022)

5.1.3. Премияльные выплаты по итогам работы

В целях повышения эффективности деятельности работников в Университете могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год с учетом индивидуальных результатов труда каждого работника, а также характера и степени его участия в достижении коллективных результатов труда.

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 20 из 44

С целью поощрения работников за вклад в эффективное и качественное функционирование и развитие Университета может выплачиваться премия по заключенному эффективному контракту по итогам работы за год с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. (Приложение № 7 к настоящему Положению)

Премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год выплачиваются работникам Университета одновременно с заработной платой за отчетный период, в котором она установлена.

Премия по заключенному эффективному контракту по итогам работы за год выплачивается работникам Университета в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным при условии достижения Университетом поставленных учредителем целей и наличия финансовых ресурсов.

Решение о премировании работников за определенный период работы принимается ректором Университета на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, согласованных с ПЭО.

В случае применения к работнику меры дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения в месяце, за который назначаются (назначены) выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, данные выплаты в отчетном месяце работнику не назначаются либо подлежат отмене приказом ректора на основании служебной записки непосредственного руководителя работника, подвергнутого дисциплинарному взысканию.

Премии за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год при наличии у работника Университета дисциплинарного взыскания в соответствующем отчетном периоде не назначаются и не выплачиваются. Премия по заключенному эффективному контракту по итогам работы за год при наличии дисциплинарного взыскания в отчетном году подлежит уменьшению на 50%.

5.2. Все выплаты стимулирующего характера производятся при наличии в распоряжении Университета финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели и/или при наличии экономии фонда оплаты труда в части средств, предназначенных для выплаты работникам гарантированной части заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера производятся:

- проректорам, директорам институтов (деканам факультетов), главному бухгалтеру и иным работникам, подчиненным непосредственно ректору – по решению ректора;
- руководителям структурных подразделений Университета и иным

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 21 из 44

работникам, подчиненным проректорам – по представлению (служебной записке) проректоров с обоснованием необходимости назначения выплаты работнику или группе работников Университета;

- остальным работникам, занятым в подразделениях Университета – по представлению (служебной записке) руководителей структурных подразделений (руководителей грантов, рабочих групп) с обоснованием необходимости назначения выплаты работнику или группе работников Университета.

5.3. Ответственность за достоверность обоснования установления выплаты стимулирующего характера, предоставленного в служебной записке на имя ректора, несет работник Университета, инициирующий представление (направляющий служебную записку).

5.4. На начало каждого календарного года, после согласования с курирующими проректорами, приказом ректора по представлению начальника ПЭО утверждается фонд стимулирующих выплат по каждому структурному подразделению Университета.

В срок до 15 января приказ ректора Университета о размере фонда стимулирующих выплат доводится до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.

5.5. В течение календарного года, исходя из финансового положения Университета, в приказ о размере фонда стимулирующих выплат могут вноситься изменения.

5.5.1. Установленные размеры фонда стимулирующих выплат структурного подразделения могут быть изменены или отменены в следующих случаях:

1) Изменения условий трудовой деятельности работника и (или) структурного подразделения:

- при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое структурное подразделение Университета;

- в связи с изменением функциональных обязанностей работника, характера выполняемых работ, объема выполняемых работ;

-при изменении организационных и технологических условий труда в структурном подразделении.

2) Изменения условий труда работников структурного подразделения по интенсивности (прекращение основания для назначения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы).

3) Отсутствия в распоряжении Университета финансовых ресурсов,

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 22 из 44

выделяемых на эти цели. В данном случае на основании представленной ПЭО служебной записки ректором Университета принимается решение об уменьшении размера стимулирующих выплат всем работникам Университета пропорционально размеру выпадающих доходов.

5.5.2. Решение об изменении размера фонда стимулирующих выплат оформляется приказом ректора Университета.

5.6. Стимулирующие выплаты могут быть назначены в процентах к окладам (ставкам заработной платы) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютном размере.

5.7. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

6. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер оклада ректора определяется Министерством науки и высшего образования РФ в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и указывается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к нему.

6.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора, определенного учредителем, и утверждаются приказом ректора.

6.4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения утверждается уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации.

6.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются ректору, проректорам и главному бухгалтеру в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

6.6. Ректору Университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы; премиальные выплаты по итогам работы.

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 23 из 44

Выплаты ректору Университета за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются по решению Министерства науки и высшего образования РФ с указанием размера такой выплаты.

Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются ректору Университета по решению Министерства науки и высшего образования РФ с учетом достижения Университетом показателей государственного задания на оказание государственных услуг, а также иных показателей эффективности деятельности Университета и ректора.

6.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актами Российской Федерации и/или учредителем Университета.

7. Прочие выплаты из фонда оплаты труда

7.1. Работникам Университета, а также иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством, коллективным договором, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами могут устанавливаться выплаты социального характера. К выплатам социального характера относится единовременная материальная помощь, выделяемая по решению ректора из средств и в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

7.2. Единовременная материальная помощь в размере не менее одного среднего месячного заработка оказывается работникам, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим с 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – материальная помощь мобилизованным).

Материальная помощь может быть оказана в других случаях:

- тяжелого материального положения работника – 3000 руб.;
- смерти работника – 10 000 руб.
- смерти членов семьи (супруга (-ги), детей, родителей) работника – 5 000 руб.;

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 24 из 44

- необходимости оплаты лечения (операций) – 30 % от стоимости лечения, но не более 10 000 руб.;

- стихийных бедствий или других чрезвычайных обстоятельств – 5 000 руб.;

- рождения в семье ребенка – 5 000 руб.;

- к юбилейным датам (60-летие и далее каждые пять лет) – 5 000 руб.

Максимальный размер материальной помощи, за исключением материальной помощи мобилизованным, – 20 000 рублей в год.

Основанием для принятия решения о выделении работнику материальной помощи является его заявление, поданное на имя ректора, с приложением подтверждающих документов и ходатайство руководителя соответствующего структурного подразделения.

В случае смерти работника Университета материальная помощь может быть оказана члену семьи умершего работника на основании заявления на оказание материальной помощи.

Материальная помощь может быть выплачена ректору Университета на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- вступление в брак (в размере оклада);
- рождение ребенка (в размере оклада);
- смерть супруга, супруги, родителей, детей (в размере оклада);
- утрата или повреждение имущества в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);
- 50-летие, 60-летие и далее каждые пять лет (в размере оклада);
- болезнь ректора свыше одного месяца подряд (в размере оклада).

В случае смерти ректора Университета материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих родство документов (в размере оклада).

Решение о выплате материальной помощи ректору Университета оформляется приказом Министерства науки и высшего образования РФ.

В оказании материальной помощи может быть отказано при отсутствии в Университете средств на выплаты социального характера.

7.3. Из фонда оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности работникам Университета может производиться единовременная выплата одному из родителей, имеющему трех и более несовершеннолетних детей (выплачивается родителю, непрерывно проработавшему в Университете не менее 3-х лет). Максимальный размер выплаты – 5 000 руб. Выплата осуществляется, как правило, в декабре.

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 25 из 44

8. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала военного учебного центра

8.1. В военном учебном центре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, а так же должности инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

Перечень должностей работников военного учебного центра, на которые военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, могут направляться без приостановления ими военной службы и которые могут замещаться военнослужащими в воинском звании до полковника (капитана 1 ранга) включительно.

8.2. В военном учебном центре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих, направленных не на воинские должности, без приостановления военной службы:

- начальник военного учебного центра;
- заместитель начальника учебной части – заместитель начальника военного учебного центра,
- должности профессорско-преподавательского состава из числа офицеров запаса;
- должности инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала, занятые гражданскими лицами.

8.3. Штатное расписание военного учебного центра утверждается ректором Университета на учебный год в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой должностей и количеством персонала по каждой должности, замещаемой военнослужащими, проходящими военную службу по контракту и иными лицами.

8.4. Оплата труда профессорско-преподавательского состава военного учебного центра из числа военнослужащих, направленных не на воинские должности, без приостановления военной службы производится на основании соответствующего приказа Минобороны РФ и включает в себя:

- оклад по должности;
- оклад по воинскому званию;
- надбавку за выслугу лет;
- надбавку за особые условия воинской службы
- надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 26 из 44

премию за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

районный коэффициент;

ежегодную материальную помощь.

8.5. Расчет денежного довольствия лиц, из числа военнослужащих, направленных не на воинские должности, без приостановления военной службы, осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке установленных Законодательством Российской Федерации, приказами Министерства обороны Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

8.6. Оплата труда профессорско-преподавательского состава военного учебного центра из числа офицеров запаса включает в себя:

должностной оклад;

надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

стимулирующие выплаты (надбавка за качество работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, премии за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, премия по заключенному эффективному контракту по итогам работы за год);

районный коэффициент.

9. Штатное расписание

9.1. Штатное расписание Университета формируется в соответствии с утвержденной ректором структурой Университета с дифференциацией по видам персонала и структурным подразделениям.

9.2. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9.3. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии с объемом годовой учебной нагрузки и утверждается ректором на учебный год.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности: директор института (декан факультета), заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 27 из 44

9.4. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала утверждается ректором Университета на календарный год.

9.5. Штатное расписание научного, научно-технического и научно-вспомогательного персонала утверждается ректором Университета на календарный год в зависимости от потребности персонала в выполнении научных проектов и других видов работ, а также наличия финансирования, в пределах утвержденных смет за счет средств субсидий и/или средств от приносящей доход деятельности.

9.6. Изменения штатного расписания производятся на основании приказов ректора.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. При расторжении трудового договора по соглашению сторон работнику может быть выплачено выходное пособие, размер которого определяется в соглашении о расторжении трудового договора.

10.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда ректор Университета несет ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

10.3. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу, жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник по инициативе работодателя может быть временно переведен на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

Работника, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе работодателя, работодатель обеспечивает необходимыми для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 28 из 44

10.4. Оплата труда библиотечных и других работников Университета, не относящихся непосредственно к работникам образования, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

11. Заключительные положения

11.1. При отсутствии поступления соответствующих средств для оплаты труда из федерального бюджета, иных источников финансирования все стимулирующие выплаты за счет отсутствующего источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены или отменены ректором на основании решения Ученого совета Университета.

11.2. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета.

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 29 из 44

Приложение № 1
к положению об оплате труда
работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам
и квалификационным уровням

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (РСП 4у)		
1 квалификационный уровень	Начальник структурного подразделения: лаборатории (за исключением научно-исследовательской лаборатории); отдела (за исключением научно-исследовательского отдела, отдела аспирантуры, учебного отдела, методического отдела, международного отдела, отдела кадров; отдела материально-технического снабжения, отдела по связям с общественностью, планово-экономического отдела, правового отдела); службы (за исключением контрактной службы, службы главного инженера, службы технической защиты информации). Директор структурного подразделения: научной библиотеки, спортивного клуба, центра. Заведующий структурным подразделением: лаборатории (за исключением научно-исследовательской лаборатории), типографии. Помощник проректора, помощник ректора	27 100
2 квалификационный уровень	Начальник отдела аспирантуры, начальник учебного отдела, начальник методического отдела, начальник международного отдела Начальник структурного подразделения: управления (за исключением научно-исследовательского управления, учебно-методического управления, управления цифрового развития и информационных технологий) Заведующий студенческим общежитием	32 000
3 квалификационный уровень	Директор издательско-полиграфического комплекса Заведующий научно-исследовательской лаборатории Начальник учебно-методического управления Начальник управления цифрового развития и информационных технологий	37 000

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 30 из 44

	Начальник научно-исследовательского сектора, начальник научно-исследовательской лаборатории	
4 квалификационный уровень	Начальник научно-исследовательского отдела	43 300
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала (УВП 3у)		
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	20 100
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	21 200
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории	21 600
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава (ППС 3у)		
1 квалификационный уровень	Преподаватель	28 500
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	33 700
3 квалификационный уровень	Доцент	38 900
4 квалификационный уровень	Профессор	45 600
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	49 200
6 квалификационный уровень	Директор института/декан факультета	52 200
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня (НТР 2у)		
4 квалификационный уровень	Лаборант-исследователь	21 400
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня (НТР 3у)		
2 квалификационный уровень	Инженер-исследователь	22 500
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников (НР 3у)		
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник	28 500
	Научный сотрудник	32 000
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	33 700
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	38 900
4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник	45 600
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (ПР 3у)		

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 31 из 44

2 квалификационный уровень	Педагог-организатор	21 600
3 квалификационный уровень	Методист, педагог-психолог	22 400
4 квалификационный уровень	Старший методист	24 000
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня» (РПСМИ 1у)		
1 квалификационный уровень	Оператор компьютерного набора	19 800
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» (РПСМИ 3у)		
2 квалификационный уровень	Редактор	23 400
3 квалификационный уровень	Редактор 2 категории	24 400
4 квалификационный уровень	Редактор 1 категории	25 500
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня» (РПСМИ 4у)		
3 квалификационный уровень	Главный редактор	28 000
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (ДРК 3у)		
	Библиограф, библиотекарь, звукооператор, методист библиотеки	19 500
	Главный библиограф, главный библиотекарь	20 400
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (ДРК 4у)		
	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, звукорежиссер, художественный руководитель	21 680
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (ОДС 1у)		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; комендант; паспортист; секретарь.	19 500
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	20 000
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (ОДС 2у)		
1 квалификационный уровень	Лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; специалист по социальной работе; специалист по организации и	20 300

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 32 из 44

	проведению молодежных мероприятий; техник; техник-программист	
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством Должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" Должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	20 600
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; начальник хозяйственного отдела Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	22 800
4 квалификационный уровень	Мастер участка Должности служащих II квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	23 600
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник мастерской	24 700
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» (ОДС 3у)		
1 квалификационный уровень	Аналитик; бухгалтер; документовед; инженер; инженер-лаборант; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); инженер по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, инженер по инвентаризации строений и сооружений; патентовед; специалист; специалист по антитеррористической защищенности и безопасности; специалист по внутреннему контролю; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по мобилизационной работе; специалист по охране труда; специалист по пожарной безопасности; специалист по связям с общественностью; специалист по сопровождению проектов; экономист; юрисконсульт	25 100
2 квалификационный уровень	Должности служащих 3 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	25 700
3 квалификационный	Должности служащих 3 квалификационного	25 900

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 33 из 44

уровень	уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих 3 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	26 400
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	28 300
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (ОДС 4у)		
1 квалификационный уровень	Заместитель начальника управления; начальник контрактной службы; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела кадров; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник службы технической защиты информации; начальник планово-экономического отдела; начальник правового отдела	30 300
2 квалификационный уровень	Главный (механик, специалист по защите информации, энергетик)	31 600
	Начальник службы главного инженера - главный инженер,	33 300
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (ОПР 1у)		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кастелянша; кладовщик; контроллер КПП, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений,	19 500
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	20 000
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (ОПР 2у)		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; брошюровщик, водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	20 500

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 34 из 44

	зданий, сварщик, слесарь-сантехник, столяр, слесарь по ремонту автомобилей, тракторист, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	21 500
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	22 000
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	22 500
по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, направленных не на воинские должности, без приостановления воинской службы		
	Начальник военного учебного центра	41 750
	Начальник учебной части – заместитель начальника военного учебного центра	40 360
по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих запаса		
	Преподаватель	28 500
	Старший преподаватель	33 700
	Начальник цикла-старший преподаватель	35 500

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 35 из 44

Приложение № 2
к положению об оплате труда
работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»

Размеры доплат работникам, занятым на работах
с вредными и (или) опасными условиями труда

	Размер доплаты, %
Подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)	6
Подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени)	12
Подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени)	18
Подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени)	24
Класс 4 (опасные условия труда)	30

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 36 из 44

Приложение № 3
к положению об оплате труда
работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»

Размеры надбавок к должностным окладам работников
из числа профессорско-преподавательского состава,
иным педагогическим работникам, научным сотрудникам
при наличии ученой степени

Ученая степень	Размер надбавки, %
Кандидат наук	15
Доктор наук	25

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 37 из 44

Приложение № 4
к положению об оплате труда
работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»

Размеры надбавок к должностным окладам работников
из числа профессорско-преподавательского состава,
иным педагогическим работникам, научным сотрудникам
при наличии ученого звания

Ученая степень	Размер надбавки, %
Доцент	10
Профессор	15

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 38 из 44

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»

Размеры надбавки за почетное звание, знаки отличия

Почетное звание, знак отличия	Размер надбавки, руб.
Почетное звание «Заслуженный деятель науки»	2 000,00
Почетное звание «Заслуженный работник культуры»	2 000,00
Почетное звание «Заслуженный деятель высшей школы»	2 000,00
Нагрудный знак «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»	2 000,00
Нагрудный знак «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»	2 000,00
Нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»	2 000,00
Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	2 000,00
Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов»	2 000,00

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 39 из 44

Приложение № 6 к
положению об оплате труда
работников ФГБОУ ВО
«СибАДИ»

**Размеры надбавки за учет материальных ценностей работникам
Университета, за исключением работников, которые замещают
должности или выполняют работы, перечисленные в Постановлении
Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и
работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми
работодатель может заключать письменные договоры о полной
индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной
ответственности, а также типовых форм договоров о полной
материальной ответственности»**

Стоимость имущества, рублей	Размер доплаты, %
До 999 999,99 рублей	1
От 1 000 000,00 рублей до 4 999 999,99 рублей	3
От 5 000 000,00 рублей до 9 999 999,99 рублей	5
Свыше 10 000 000,00 рублей	10

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 40 из 44

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»

Показатели эффективности структурных подразделений, по результатам которых
устанавливаются премии по эффективному контракту по итогам работы за отчетный
период

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Оценочные значения выполнения показателей эффективности	Количес тво баллов	Критерии выполнения
Для всех категорий работников Университета (за исключением работников Университета, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих)				
1.	Успешное и добросовестное исполнение работником Университета своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора Университета	10	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные незначительные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0.
2.	Проявление инициативы, творчества, новаторства и внедрение современных форм и методов организации труда	Результат применения в работе современных форм и методов, проявления инициативы, творчества, подтвержденный документально		Положительный результат применения в работе современных форм и методов, проявления инициативы, творчества – коэффициент 1; Отрицательный результат применения в работе современных форм и методов, проявления инициативы, творчества – коэффициент 0.

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024 Страница 41 из 44
---	--	-------------------------------------

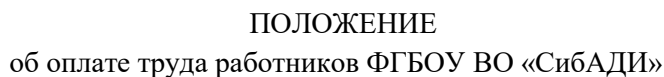
3.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета	Доля реализованных мероприятий	10	Выполнение плана на 100% - коэффициент 1; Менее 100% - коэффициент 0.
4.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Университета	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников университета, обучающихся, родителей и представителей других учреждений	10	Жалоб (замечаний) нет – коэффициент 1; Имеются однократная зарегистрированная жалоба (замечание) – коэффициент 0,5; Имеются неоднократные зарегистрированные жалобы (замечания) – коэффициент 0.
5.	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетов	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	10	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные незначительные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0.
6.	Участие работника в выполнении особо важных работ, мероприятиях	Приказ, распоряжение о направлении работника на мероприятие, на выполнение особо важной для Университета работы	10	Наличие оснований (приказ, распоряжение) по Университету о направлении работника на мероприятие, (выполнении работником особо важной работы) – коэффициент 1.

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК П-ПЭО-2024
		Страница 42 из 44

7.	Разработка и внедрение рационализаторских предложений	и Результат от разработки и внедрения рационализаторских предложений, подтвержденный документально		Положительный результат от разработки и внедрения рационализаторских предложений – коэффициент 1; Отрицательный результат от разработки и внедрения рационализаторских предложений – коэффициент 0.
----	---	--	--	--

Для работников Университета, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих

1.	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения)		50	
2.	Выполнение особо важных и срочных работ и других видов работ, связанных со спецификой деятельности Университета		50	



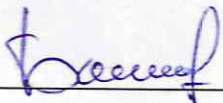
Страница 43 из 44

[illegible]



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по ОД
«26» декабря 2024 г.


А.С. Байда

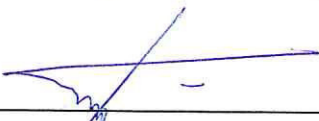
Проректор по НРиЦТ
«26» декабря 2024 г.


В.Н. Кузнецова

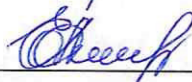
Проректор по УКиКБ
«26» декабря 2024 г.


С. А. Еременко

Директор института АТНиСТ
«26» декабря 2024 г.


М.В. Банкет

Директор института АДиПГС
«26» декабря 2024 г.


Е.В. Андреева

Директор института ИСЭиУ
«26» декабря 2024 г.


Е.О. Чебакова

Начальник ВУЦ
«26» декабря 2024 г.


А.Ю. Сухачев

Главный бухгалтер
«26» декабря 2024 г.


О.А. Коньякова

Начальник ПЭО
«24» декабря 2024 г.


Е.А. Вильгельм

Начальник ОКР
«24» декабря 2024 г.


М.Н. Бухарова

Председатель ППОР,
уполномоченный по
обеспечению СМК
«23» декабря 2024 г.


И.А. Стуцаренко

И.о. проректора по впр. св.
науч.-иссл. упр. ун-та
26.12.2024

 О.С. Остеньев